



У К Р А І Н А

ТАРУТИНСЬКА РАЙОННА РАДА
ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Р І Ш Е Н Н Я

Про затвердження Статуту Виноградівського навчально-виховного комплексу «Загальноосвітня школа I-III ступенів – дошкільний навчальний заклад» Тарутинської районної ради Одеської області

Відповідно до частини другої статті 143 Конституції України, пункту 20 частини першої, частини другої статті 43 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи вимоги законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України, Положення про дошкільний навчальний заклад, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12.03.2003 р. № 305, Положення про навчально-виховний комплекс «дошкільний навчальний заклад – загальноосвітній навчальний заклад», «загальноосвітній навчальний заклад – дошкільний навчальний заклад», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12.03.2003 р. № 306, Положення про загальноосвітній навчальний заклад, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27.08.2010 р. № 778, рішення районної ради від 20.07.2011 р. № 148-VI «Про об'єкти та майно спільної власності територіальних громад сіл і селищ Тарутинського району, що перебувають в управлінні Тарутинської районної ради», районна рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Затвердити в новій редакції Статут Виноградівського навчально-виховного комплексу «Загальноосвітня школа I-III ступенів – дошкільний навчальний заклад» Тарутинської районної ради Одеської області (далі – Статут), що додається.
2. Доручити голові Тарутинської районної ради сьомого скликання підписати затверджену згідно з пунктом 1 цього рішення нову редакцію Статуту.

3. Доручити директору Виноградівського навчально-виховного комплексу «Загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів – дошкільний навчальний заклад» Тарутинської районної ради Одеської області здійснити заходи щодо проведення державної реєстрації нової редакції Статуту у порядку, передбаченому чинним законодавством України.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію районної ради з питань освіти, культури, духовності, молоді, фізичної культури і спорту.

Голова районної ради

О.І.Тасмасис

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення Тарутинської районної ради
№ _____

Голова Тарутинської
районної ради

_____ О.І.Тасмасис

СТАТУТ

ВИНОГРАДІВСЬКОГО НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО КОМПЛЕКСУ «ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І-ІІІ СТУПЕНІВ – ДОШКІЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД» ТАРУТИНСЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ

(нова редакція)

ПОГОДЖЕНО

Рішення конференції Виноградівського
навчально-виховного комплексу
«Загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів –
дошкільний навчальний заклад»
Тарутинської районної ради
Одеської області
21 червня 2017 р. протокол № 1

Директор Виноградівського НВК

_____ М.М.Куруч

с. Виноградівка Тарутинського району
Одеської області
2017 рік

ЗМІСТ

	Зміст	2
Розділ 1.	Загальна частина	3
Розділ 2.	Організація діяльності Виноградівського НВК. Прийом (зарахування), відрахування дітей (учнів).....	6
Розділ 3.	Організація навчально-виховного процесу	8
Розділ 4.	Організація харчування та медичного обслуговування дітей та учнів ...	10
Розділ 5.	Оцінювання навчальних досягнень учнів (вихованців) Виноградівського НВК	10
Розділ 6.	Виховний процес у Виноградівському НВК.....	12
Розділ 7.	Учасники навчально-виховного процесу	12
Розділ 8.	Управління Виноградівським НВК	17
Розділ 9.	Трудовий колектив Виноградівського НВК	22
Розділ 10.	Матеріально-технічна база та фінансово-господарська діяльність Виноградівського НВК	22
Розділ 11.	Міжнародне співробітництво	23
Розділ 12.	Контроль за діяльністю Виноградівського НВК	24
Розділ 13.	Реорганізація, ліквідація Виноградівського НВК.....	24
Розділ 14.	Заключні положення	25

Розділ 1. ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА

1.1. Виноградівський навчально-виховний комплекс «Загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів – дошкільний навчальний заклад» Тарутинської районної ради Одеської області (далі – Виноградівський НВК) є навчально-виховним закладом, який утворений на майні, що належить на праві спільної власності територіальним громадам сіл і селищ Тарутинського району, інтереси яких представляє Тарутинська районна рада Одеської області (далі – Власник). За своїм статусом Виноградівський НВК є комунальним навчальним закладом.

1.2. Засновником (власником) Виноградівського НВК є Тарутинська районна рада Одеської області, яка забезпечує його фінансування, матеріально-технічне оснащення та вирішення інших питань, що впливають в процесі реалізації статутних завдань.

Координація діяльності Виноградівського НВК здійснюється уповноваженим Тарутинською районною радою Одеської області органом – Тарутинською районною державною адміністрацією Одеської області, у тому числі її структурним підрозділом у сфері освіти (далі – уповноважений орган).

1.3. Повне найменування Виноградівського НВК українською мовою – **ВИНОГРАДІВСЬКИЙ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНИЙ КОМПЛЕКС «ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І-ІІІ СТУПЕНІВ – ДОШКІЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД» ТАРУТИНСЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ**, російською мовою – **ВИНОГРАДОВСКИЙ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС «ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА І-ІІІ СТУПЕНЕЙ – ДОШКОЛЬНОЕ УЧЕБНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ» ТАРУТИНСКОГО РАЙОННОГО СОВЕТА ОДЕССКОЙ ОБЛАСТИ»**.

Скорочене найменування Виноградівського НВК українською мовою – **ВИНОГРАДІВСЬКИЙ НВК**, російською мовою – **ВИНОГРАДОВСКИЙ УВК**.

1.4. Юридична адреса та місцезнаходження Виноградівського НВК: 68550, Одеська область, Тарутинський район, с. Виноградівка, вул. Тіниста,92

1.5. Виноградівський НВК є правонаступником загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів с. Виноградівка Тарутинського району Одеської області.

1.6. Виноградівський НВК є юридичною особою публічного права, має рахунки в установах банку, печатку, штамп, за рішенням Власника може мати самостійний баланс.

Виноградівський НВК є неприбутковою бюджетною установою.

1.7. Виноградівський НВК у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», іншими законодавчими актами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, Кабінету Міністрів України, наказами МОН України, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями Одеської обласної та Тарутинської районної рад, розпорядженнями голів Одеської обласної та Тарутинської районної державних адміністрацій та наказами їх структурних підрозділів у сфері освіти та цим Статутом.

1.8. Головною метою діяльності Виноградівського НВК є реалізація прав громадян на здобуття дошкільної, повної загальної середньої освіти, задоволення потреб громадян у нагляді, догляді та оздоровленні дітей, створення умов для їх фізичного, розумового і духовного розвитку.

1.9. Головними принципами здійснення освіти у Виноградівському НВК є: доступність для кожного громадянина усіх форм і типів освітніх послуг, що надаються державою;

рівність умов кожної людини для повної реалізації її здібностей, таланту, всебічного розвитку;

гуманізм, демократизм, пріоритетність загальнолюдських духовних цінностей;

органічний зв'язок із світовою та національною історією, культурою, традиціями;

незалежність освіти від політичних партій, громадських і релігійних організацій;
науковий, світський характер освіти;
інтеграція з наукою і виробництвом;
взаємозв'язок з освітою інших країн;
гнучкість і прогностичність системи освіти;
єдність розвитку, виховання, навчання і оздоровлення дітей;
єдність виховних впливів сім'ї і дошкільного навчального закладу;
поєднання державного управління і громадського самоврядування в освіті;
наступність і перспективність між дошкільною та початковою загальною освітою;
світський характер дошкільної освіти;
особистісно-орієнтований підхід до розвитку особистості дитини;
демократизація та гуманізація педагогічного процесу;
відповідність змісту, рівня й обсягу дошкільної освіти особливостям розвитку та стану здоров'я дитини дошкільного віку.

1.10. Основними завданнями Виноградівського НВК є:
реалізація державної політики в галузі освіти, виховання морально і фізично здорового покоління, розвиток творчих здібностей та інтересів дітей;
виховання громадянина України;
формування особистості учня (вихованця), розвиток його здібностей і обдарувань, наукового світогляду;
виконання вимог Державного стандарту загальної середньої освіти, підготовка учнів (вихованців) до подальшої освіти і трудової діяльності;
виховання в учнів (вихованців) поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;
реалізація права учнів (вихованців) на вільне формування політичних і світоглядних переконань;
виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної мови, регіональних мов або мов меншин та рідної мови, національних цінностей Українського народу та інших народів і націй.
виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування гігієнічних навичок і засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я учнів (вихованців);
створення умов для здобуття дошкільної та загальної середньої освіти на рівні, не нижче державних стандартів;
формування основних норм загальнолюдської моралі;
надання кваліфікованої допомоги в корекції недоліків розвитку дитини;
формування умінь і навичок дітей дошкільного віку, необхідних для навчання у школі;
формування громадської діяльності, відповідальності за свої дії;
забезпечення необхідних умов функціонування і розвитку системи дошкільної освіти;
визначення змісту дошкільної освіти;
визначення органів управління дошкільною освітою та їх повноважень;
визначення прав та обов'язків учасників навчально-виховного процесу, встановлення відповідальності за порушення законодавства про дошкільну та загальну середню освіту.

Виноградівський НВК здійснює виконання й інших завдань, що передбачені чинним законодавством України в галузі освіти та цим Статутом.

1.11. Виноградівський НВК має право:
користуватися пільгами, що передбачені державою;
проходити в установленому порядку державну атестацію;
в межах чинного законодавства України та цього Статуту самостійно планувати свою роботу, вирішувати питання навчально-виховної, науково-дослідницької, методичної, економічної і фінансово-господарської діяльності;

визначати форми, методи і засоби організації навчально-виховного процесу за погодженням з уповноваженим органом;

визначати варіативну частину робочого навчального плану, розробляти і впроваджувати програми навчальної та науково-методичної роботи з урахуванням державних стандартів, експериментальний та індивідуальний робочі навчальні плани;

спільно з вищими навчальними закладами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу;

своєчасно забезпечувати підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації та стажування педагогічних кадрів;

за погодженням з Власником і уповноваженим органом вирішувати питання надання в оренду земельних ділянок, які перебувають у постійному користуванні, рухомого та нерухомого майна або обладнання, що тимчасово не використовується у навчально-виховній, навчально-виробничій, науковій діяльності, у разі, коли це не погіршує соціально-побутових умов учасників навчально-виховного процесу, отримувати внаслідок цього відповідні кошти;

використовувати різні форми морального та матеріального заохочення до учасників навчально-виховного процесу;

виращувати, переробляти та реалізувати сільськогосподарську продукцію, збирати, переробляти та реалізувати лікарські рослини, отримувати внаслідок цього відповідні кошти;

отримувати в межах чинного законодавства України кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, юридичних і фізичних осіб;

бути власником і розпорядником рухомого і нерухомого майна в межах, передбачених чинним законодавством України і цим Статутом;

бути стороною за договором спільної діяльності (просте товариство);

залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку, визначеному законодавством України;

ініціювати питання запровадження форми для учнів;

самостійно відкривати в територіальних органах Державної казначейської служби України реєстраційні та спеціальні реєстраційні рахунки і самостійно вести бухгалтерський облік (виключно з дозволу Власника, наданого за наявності відповідного рішення загальних зборів (конференції) Виноградівського НВК);

приймати і видавати у відповідності до компетенції органів управління, визначеної цим Статутом, локальні акти нормативно-правового характеру (правила: внутрішнього трудового розпорядку, для учнів, конкурсного прийому до ліцейних класів та класів з поглибленим вивченням окремих предметів; положення: про фонд матеріального заохочення, про стипендії учнів, про структурні підрозділи; інструкції тощо), які мають відповідати чинному законодавству України;

на власні стандарти, які не суперечать чинному законодавству України, має право на власний церемоніал (традиції);

ініціювати внесення змін або доповнень до цього Статуту.

1.12. Виноградівський НВК несе відповідальність перед собою, суспільством і державою за:

реалізацію завдань, визначених законодавством України;

забезпечення рівня навчання і виховання в обсязі державних вимог;

дотримання умов, що визначаються за результатами атестації;

створення безпечних умов освітньої діяльності;

дотримання державних стандартів освіти;

дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності та приватними особами, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;

дотримання фінансової дисципліни.

1.13. Виноградівський НВК самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах компетенції, передбаченої чинним законодавством України та цим Статутом.

1.14. У Виноградівському НВК визначені українська мова навчання, а також може бути впроваджено вивчення інших іноземних мов.

1.15. Відповідно до освітніх потреб жителів територіальної громади с. Виноградівка Тарутинського району Одеської області та освітнього рівня, який забезпечується Виноградівським НВК, за типом навчальних закладів системи дошкільної та загальної середньої освіти Виноградівський НВК належить до навчально-виховних комплексів у складі загальноосвітньої школи I-III ступенів і дошкільного навчального закладу з універсальним профілем.

1.16. На основі встановлених Кабінетом Міністрів України нормативів фінансування дошкільної та загальної середньої освіти у Виноградівському НВК встановлюється така мережа класів і груп:

періоди дошкільного віку – молодший дошкільний (2-4 років), старший дошкільний (4-6 років);

I ступінь – початкова школа (1-4 класи – термін навчання 4 роки);

II ступінь – основна школа (5-9 класи – термін навчання 5 років);

III ступінь – старша школа з універсальним профілем (10-11 класи – термін навчання 2 роки).

Розділ 2. ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ ВИНОГРАДІВСЬКОГО НВК. ПРИЙОМ (ЗАРАХУВАННЯ), ВІДРАХУВАННЯ ДІТЕЙ (УЧНІВ)

2.1. Виноградівський НВК складається з двох підрозділів – шкільного (загальноосвітня школа I-III ступенів) та дошкільного (дошкільний навчальний заклад – садок «Ромашка»).

2.2. Уповноважений орган закріплює за Виноградівським НВК територію обслуговування, яка, як правило, має співпадати з межами с. Виноградівка Тарутинського району Одеської області, і до початку навчального року організовує взяття на облік дітей, які мають відвідувати Виноградівський НВК.

2.3. Дошкільний підрозділ Виноградівського НВК.

2.3.1. Прийом дітей до дошкільного підрозділу та зарахування учнів (вихованців) до всіх класів загальноосвітньої школи здійснюється на безконкурсній основі, як правило, відповідно до території обслуговування, якою є с. Виноградівка Тарутинського району Одеської області.

2.3.2. Прийом дітей до дошкільного підрозділу здійснюється директором Виноградівського НВК протягом календарного року на підставі заяви батьків або осіб, які їх замінюють, медичної довідки про стан здоров'я дитини з висновком лікаря, що дитина може відвідувати дошкільний навчальний заклад, довідки дільничного лікаря про епідеміологічне оточення, свідоцтва про народження.

2.3.3. Під час прийому дитини до дошкільного підрозділу директор Виноградівського НВК зобов'язаний ознайомити батьків або осіб, що їх замінюють, із Статутом Виноградівського НВК, іншими документами, що регламентують діяльність дошкільного підрозділу.

2.3.4. Групи у дошкільному підрозділі комплектуються, як правило, за віковими (одновіковими, різновіковими) ознаками. Комплектування груп та визначення їх кількості здійснюється відповідно до нормативів наповнюваності, санітарно-гігієнічних норм і правил утримання дітей у дошкільних навчальних закладах згідно з поданими заявами батьків або осіб, які їх замінюють.

Наповнюваність груп для дітей від трьох до шести (семи) років не повинна перевищувати 20 і бути не меншою 5 осіб у групі.

Формування новостворених груп у дошкільному підрозділі здійснюється наприкінці оздоровчого періоду (серпень).

2.3.5. За дитиною зберігається місце в дошкільному підрозділі у разі її хвороби, карантину, санаторного лікування, реабілітації, на час відпустки батьків або осіб, які їх замінюють, а також у літній оздоровчий період (75 днів).

2.3.6. Відрахування дитини з дошкільного підрозділу може здійснюватись: за бажанням батьків або осіб, які їх замінюють; на підставі медичного висновку про стан здоров'я дитини; у разі несплати без поважних причин батьками або особами, які їх замінюють, плати за харчування дитини протягом двох місяців.

Адміністрація Виноградівського НВК письмово повідомлятиме батьків або осіб, які їх замінюють, про відрахування дитини не менш як за 10 календарних днів із зазначенням причин відрахування. Безпідставне відрахування дитини з дошкільного підрозділу забороняється.

2.3.7. Режим роботи дошкільного підрозділу встановлюється рішенням Власника за пропозицією уповноваженого органу, погодженою з місцевим органом охорони здоров'я.

2.4. Шкільний підрозділ Виноградівського НВК.

2.4.1. Класи у загальноосвітній школі формуються за погодженням зі структурним підрозділом у сфері освіти уповноваженого органу згідно з нормативами їх наповнюваності, встановленими чинним законодавством України, з урахуванням наявності приміщень, що відповідають санітарно-гігієнічним вимогам для здійснення навчально-виховного процесу, та відповідно до кількості поданих заяв про зарахування до школи, а також з урахуванням демографічної ситуації.

У разі, коли кількість дітей менша за визначену нормативами їх наповнюваності, у шкільному підрозділі організуються заняття за індивідуальною формою навчання.

2.4.2. У шкільному підрозділі можуть створюватися групи продовженого дня (на базі класів школи I-II ступенів), а також за погодженням зі структурним підрозділом у сфері освіти уповноваженого органу створюватись класи з поглибленим вивченням предметів, класи (групи) з вечірньою (заочною, дистанційною) формою навчання, запроваджуватись індивідуальне навчання та навчання екстерном у відповідності до передбаченого чинним законодавством України порядку.

2.4.3. Зарахування учнів до шкільного підрозділу здійснюється, як правило, до початку навчального року за наказом директора Виноградівського НВК на підставі поданої батьками або особами, які їх замінюють, заяви з додаванням до неї копії свідоцтва про народження дитини, медичної довідки встановленого зразка, особової справи (крім дітей, які вступають до першого класу).

До першого класу зараховуються, як правило, діти з шести років.

2.4.4. Директор Виноградівського НВК зобов'язаний вжити заходів до ознайомлення дітей та їх батьків або осіб, які їх замінюють, з порядком зарахування до шкільного підрозділу, Статутом Виноградівського НВК, правилами внутрішнього розпорядку та іншими документами, що регламентують організацію навчально-виховного процесу.

2.4.5. Переведення учнів (вихованців) закладів до наступного класу здійснюється у порядку, встановленому центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері освіти.

У разі вибуття учня з населеного пункту батьки або особи, які їх замінюють, мають подати до Виноградівського НВК заяву із зазначенням причини вибуття.

2.4.6. Про можливе відрахування адміністрація Виноградівського НВК має у письмовій формі: проінформувати батьків учня (осіб, які їх замінюють) – не пізніше ніж за один місяць до дня можливого відрахування;

повідомити структурний підрозділ у сфері освіти уповноваженого органу – у двотижневий строк до можливого відрухування.

РОЗДІЛ 3. ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ

3.1. Навчально-виховний процес Виноградівського НВК регламентується планом роботи, який складається адміністрацією Виноградівського НВК самостійно на навчальний рік (для дошкільного підрозділу – також на оздоровчий період) і в якому відображаються найголовніші питання роботи та перспективи розвитку.

План роботи дошкільного підрозділу схвалюється педагогічною радою, затверджується директором Виноградівського НВК та погоджується зі структурним підрозділом у сфері освіти уповноваженого органу, а план на оздоровчий період – додатково погоджується з територіальною санітарно-епідеміологічною службою.

Робочий навчальний план шкільного підрозділу, складений на основі типових навчальних планів, розроблених та затверджених центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері освіти, із конкретизацією варіативної частини визначеного профілю навчання погоджується педагогічною радою Виноградівського НВК і затверджується структурним підрозділом у сфері освіти уповноваженого органу. У вигляді додатків до робочого навчального плану додаються розклад уроків та режим роботи (щоденний, тижневий, річний).

Експериментальні та індивідуальні робочі навчальні плани Виноградівського НВК погоджуються з центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері освіти, за поданням структурного підрозділу у сфері освіти Одеської обласної державної адміністрації.

3.2. Відповідно до робочого навчального плану педагогічні працівники Виноградівського НВК самостійно добирають програми, підручники, навчальні посібники, яким надано гриф центрального органу виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері освіти, а також науково-методичну літературу, дидактичні матеріали, форми, методи і засоби навчальної роботи, що мають забезпечувати виконання статутних завдань та здобуття освіти на рівні державних стандартів.

3.3. Виноградівський НВК здійснює навчально-виховний процес за денною формою навчання.

3.4. Виноградівський НВК самостійно обирає форми, засоби і методи навчання та виховання відповідно до законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту» та цього Статуту з урахуванням специфіки Виноградівського НВК, профілю та інших особливостей організації навчально-виховного процесу.

3.5. Навчально-виховний процес у Виноградівському НВК здійснюється за груповою та індивідуальною формою навчання.

3.6. Відповідно до поданих батьками або особами, які їх замінюють, заяв Виноградівського НВК за погодженням зі структурним підрозділом у сфері освіти уповноваженого органу створює умови для прискореного навчання та навчання екстерном.

3.7. Виноградівський НВК може виконувати освітні програми і надавати платні послуги на договірній основі згідно з переліком, затвердженим Кабінетом Міністрів України, та у відповідності до порядку надання платних послуг, затвердженого центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері освіти.

Відмова батьків або осіб, які їх замінюють, від запропонованих додаткових освітніх послуг, які не визначені Державною базовою програмою, не може бути підставою для відрухування дитини з дошкільного підрозділу. Крім того, платні послуги не можуть надаватися замість або в рамках Державної базової програми.

3.8. Навчальний рік у Виноградівському НВК розпочинається 1 вересня і закінчується: у шкільному підрозділі – відповідно до нормативних документів центрального

органу виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері освіти, у дошкільному підрозділі – 31 травня наступного року. З 1 червня до 31 серпня (оздоровчий період) проводиться оздоровлення дітей. Оздоровчий період у дошкільному підрозділі проходитиме з 1 червня по 31 серпня.

Протягом оздоровчого періоду при Виноградівському НВК можуть діяти пришкільні оздоровчі табори.

3.9. Структура навчального року шкільного підрозділу (тривалість навчальних занять, поділ на чверті, семестри (триместри)) та режим його роботи встановлюється у межах часу, передбаченого робочим навчальним планом, за погодженням зі структурним підрозділом у сфері освіти уповноваженого органу.

У разі виникнення екологічного лиха та епідемій уповноваженим органом за погодженням з Власником та територіальним органом державної санітарно-епідеміологічної служби може встановлюватися особливий режим роботи Виноградівського НВК.

3.10. Поділ класів на групи на уроках з окремих предметів здійснюється згідно з нормативами, встановленими центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері освіти, за погодженням структурного підрозділу у сфері освіти уповноваженого органу.

3.11. Загальна тривалість канікул у шкільному підрозділі протягом навчального року не повинна становити менш як 30 календарних днів.

3.12. Тривалість занять, уроків у Виноградівському НВК становить:

у дошкільному підрозділі – до 30 хвилин; у шкільному підрозділі: у перших класах – 35 хвилин; у других-четвертих класах – 40 хвилин; у п'ятих - одинадцятих класах – 45 хвилин.

Зміна тривалості уроків допускається за погодженням зі структурним підрозділом у сфері освіти уповноваженого органу та територіальним підрозділом державної санітарно-епідеміологічної служби.

3.13. Для учнів 5-9-х класів допускається проведення підряд двох уроків під час лабораторних і контрольних робіт, написання творів, а також уроків трудового навчання. У 10-11-х класах допускається проведення підряд двох уроків з одного предмета інваріантної та варіативної частини навчального плану і профільних дисциплін (предметів).

3.14. Навчально-виховний процес здійснюється за різними формами: у вигляді уроків, лекцій, лабораторно-практичних та семінарських занять, диспутів, навчально-виробничих екскурсій, науково-дослідною та експериментальною діяльністю; поряд з традиційними методами і формами використовуються інноваційні технології навчання.

3.15. Тривалість перерв між заняттями у дошкільному підрозділі та між уроками у шкільному підрозділі встановлюється з урахуванням потреби в організації активного відпочинку і харчування дітей дошкільного віку та учнів.

Тривалість перерв між уроками встановлюється в кількості 10 хвилин, великої перерви після другого і третього – 20 хвилин.

3.16. Щоденна кількість і послідовність навчальних занять визначається розкладом уроків у шкільному підрозділі і занять в дошкільному підрозділі, який складається відповідно до навчального плану з дотриманням педагогічних та санітарно-гігієнічних вимог і затверджується директором Виноградівського НВК.

Режим роботи всіх підрозділів Виноградівського НВК встановлюється відповідно до нормативних документів центрального органу виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері освіти. Тижневий режим роботи Виноградівського НВК фіксується у розкладі уроків.

Крім різних форм обов'язкових навчальних занять, у Виноградівському НВК можуть проводитися індивідуальні, групові, факультативні та інші позакласні заняття та заходи, що передбачатимуться окремим розкладом і спрямовані на задоволення освітніх інтересів дітей дошкільного віку та учнів, на розвиток їх творчих здібностей, нахилів і обдарувань.

3.17. Відволікання учнів від навчальних занять для проведення інших видів діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством України).

3.18. Залучення учнів до видів діяльності, не передбачених навчальною програмою та робочим навчальним планом шкільного підрозділу Виноградівського НВК, дозволяється лише за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють.

3.19. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням вимог навчальних програм та індивідуальних особливостей учнів.

3.20. Домашні завдання учням 1-х класів на задаються.

Розділ 4. ОРГАНІЗАЦІЯ ХАРЧУВАННЯ ТА МЕДИЧНОГО ОБСЛУГОВУВАННЯ ДІТЕЙ ТА УЧНІВ

4.1. Виноградівський НВК забезпечує збалансоване харчування дітей та учнів, необхідне для їх нормального росту і розвитку, у відповідності до порядку організації харчування дітей у навчальних та оздоровчих закладах, визначеному центральними органами виконавчої влади, що забезпечують формування державної політики у сфері освіти та охорони здоров'я. Як правило, безкоштовно забезпечуються гарячим харчуванням діти дошкільного віку, учні 1-4 класів та учні пільгових категорій.

4.2 Медичне обслуговування дітей та учнів у Виноградівському НВК здійснюється на безоплатній основі відповідно до Основ законодавства України про охорону здоров'я та актів Кабінету Міністрів України і включає проведення обов'язкових медичних оглядів, у тому числі медичних оглядів перед профілактичними щепленнями, проведення профілактичних щеплень згідно з календарем щеплень, надання невідкладної медичної допомоги на догоспітальному етапі, організацію заходів для госпіталізації (у разі показань) та інформування про це батьків або осіб, які їх замінюють.

Медичне обслуговування дітей та учнів здійснюється медичними працівниками комунальних установ, які належать до спільної власності територіальних громад сіл і селищ Тарутинського району.

Розділ 5. ОЦІНЮВАННЯ НАВЧАЛЬНИХ ДОСЯГНЕНЬ УЧНІВ (ВИХОВАНЦІВ) ВИНОГРАДІВСЬКОГО НВК

5.1. У Виноградівському НВК здійснюється тематичний облік знань, умінь і навичок учнів (вихованців). Система оцінювання навчальних досягнень учнів (вихованців) запроваджується стимулююча у відповідності до критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів (вихованців), визначених центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері освіти.

5.2. Облік навчальних досягнень учнів (вихованців) протягом навчального року здійснюється у класних журналах, інструкції про ведення яких затверджуються центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері освіти. Результати навчальної діяльності за рік заносяться до особових справ учнів.

5.3. У першому класі дається словесна характеристика знань, умінь і навичок учнів. За рішенням педагогічної ради Виноградівського НВК може надаватися словесна характеристика знань, умінь і навичок учнів другого класу.

У наступних класах оцінювання здійснюється за 12-бальною системою: 1, 2 та 3 бали – початковий рівень; 4, 5 та 6 бали – середній рівень; 7, 8 та 9 бали – достатній рівень; 10, 11 та 12 бали – високий рівень.

5.4. За рішенням педагогічної ради у Виноградівському НВК може бути запроваджено оцінювання поведінки учнів, їх участь у суспільно корисній та громадській діяльності з урахуванням положень пункту 5.3 цього розділу. До додатків до документів про освіту (свідоцтво про базову загальну середню освіту, атестат про повну загальну середню освіту) зазначені оцінки не виставляються.

5.5. Оцінки з навчальних предметів в балах виставляються поточні, за тему, за семестр, за рік, за державну підсумкову атестацію. У документі про освіту (табелі успішності, свідоцтві, атестаті) відображаються досягнення учнів у навчанні за семестри, навчальний рік та державна підсумкова атестація.

5.6. Результати семестрового, річного оцінювання та державної підсумкової атестації доводяться до відома учнів класним керівником (головою атестаційної комісії).

5.7. Навчання у випускних (4-х, 9-х і 11-х) класах Виноградівського НВК завершується державною підсумковою атестацією. Зміст, форма і порядок державної підсумкової атестації визначаються центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері освіти.

В окремих випадках учні за станом здоров'я або з інших поважних причин можуть бути звільнені від державної підсумкової атестації у порядку, що встановлюється центральними органами виконавчої влади, що забезпечують формування державної політики у сфері освіти та охорони здоров'я.

5.8. Учні початкової школи, які протягом одного року навчання не засвоїли програмний матеріал, за поданням педагогічної ради та згодою батьків (осіб, які їх замінюють) направляються для обстеження фахівцями відповідної психолого-медико-педагогічної консультації. За висновками зазначеної консультації такі учні можуть продовжувати навчання в спеціальних школах (школах-інтернатах) або навчатися за індивідуальними навчальними планами і програмами за згодою батьків (осіб, які їх замінюють).

5.9. Учні початкової школи, які через поважні причини (хвороба, інші обставини) за результатами річного оцінювання не засвоїли скориговану до індивідуальних здібностей навчальну програму, можуть бути, як виняток, залишені для повторного навчання у тому самому класі за рішенням педагогічної ради та за згодою батьків (осіб, які їх замінюють).

5.10. За результатами навчання учням (випускникам) видається табель успішності (1-8 класи), свідоцтво про базову загальну середню освіту (9 клас) або атестат про повну загальну середню освіту) за затвердженням Кабінетом Міністрів України зразком.

5.11. Учням, які закінчили основну школу (9-й клас), видається свідоцтво про базову загальну середню освіту.

Свідоцтво про базову загальну середню освіту дає право на вступ до школи III ступеня, професійно-технічного навчального закладу, вищого навчального закладу I-II рівня акредитації.

5.12. Учням, (вихованцям) які закінчили старшу школу (11-й клас), видається атестат про повну загальну середню освіту.

Атестат про повну загальну середню освіту дає право на вступ до професійно-технічних та вищих навчальних закладів усіх типів і форм власності.

5.13. Випускникам 9-х, 11-х класів, які не атестовані хоча б з одного предмета, видається табель успішності.

Учні, які не отримали документи про освіту, можуть продовжити навчання екстерном.

5.14. За відмінні успіхи в навчанні учні 2-8-х, 10-х класів можуть нагороджуватися похвальним листом «За високі досягнення у навчанні», а випускникам школи III ступеня – похвальною грамотою «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів», медалями – золотою «За високі досягнення у навчанні» або срібною «За досягнення у навчанні». За відмінні успіхи в навчанні випускникам школи II ступеня видається свідоцтво про базову загальну середню освіту з відзнакою. Нагородження учнів за відмінні успіхи у навчанні здійснюється у порядку, встановленому центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері освіти.

За успіхи у навчанні (праці) для учасників навчально-виховного процесу за рішенням педагогічної ради Виноградівського НВК можуть встановлюватися різні форми морального і матеріального заохочення.

5.15. Свідоцтва про базову загальну середню освіту, атестати про загальну середню освіту та відповідні додатки до них реєструються у книгах обліку та видачі документів про базову та повну загальну середню освіту.

Контроль за дотриманням порядку видачі випускникам свідоцтв, атестатів, золотих і срібних медалей, похвальних грамот та листів здійснюється центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері освіти, структурними підрозділами у сфері освіти уповноваженого органу та органу виконавчої влади обласного рівня.

Розділ 6. ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС У ВИНОГРАДІВСЬКОМУ НВК

6.1. Виховання учнів (вихованців) у шкільному підрозділі Виноградівського НВК здійснюється під час проведення уроків, в процесі позаурочної та позашкільної роботи.

6.2. У Виноградівському НВК забороняється утворення та діяльність організаційних структур політичних партій, а також релігійних організацій і воєнізованих формувань.

Примусове залучення учнів (вихованців) Виноградівського НВК до вступу в будь-які громадські об'єднання, громадські, громадсько-політичні, релігійні організації і воєнізовані формування, а також до діяльності в зазначених об'єднаннях, участі в агітаційній роботі та політичних акціях забороняється.

6.3. Дисципліна у Виноградівському НВК дотримується на основі взаємоповаги усіх учасників навчально-виховного процесу, дотримання правил внутрішнього розпорядку та даного Статуту.

Застосування методів фізичного та психічного насилля до учнів забороняється.

Розділ 7. УЧАСНИКИ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ

7.1. Учасниками навчально-виховного процесу у Виноградівському НВК є діти дошкільного віку, учні (вихованці); педагогічні працівники, вихователі, помічники вихователів; бібліотекар; технічні працівники та навчально-допоміжний персонал; керівні працівники; батьки або особи, які їх замінюють.

7.2. Статус учасників навчально-виховного комплексу, їх права та обов'язки визначаються законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про загальну середню освіту», іншими актами законодавства України, положеннями про відповідний навчальний заклад, затвердженими Кабінетом Міністрів України, цим Статутом, правилами внутрішнього розпорядку Виноградівського НВК.

7.3. Учні (вихованці) виноградівського НВК мають гарантоване державою право на: доступність і безоплатність дошкільної, початкової, базової та повної загальної середньої освіти;

вибір форми навчання, профільного напряму, факультативів, спецкурсів, позакласних занять;

безпечні і нешкідливі для здоров'я умови розвитку, виховання, навчання та праці;

здоровий спосіб життя, відпочинок під час перерв між уроками та у канікулярний час;
користування навчально-виробничою, науковою, матеріально-технічною, культурно-спортивною, корекційно-відновною та лікувально-оздоровчою базою Виноградівського НВК;

доступ до інформації з усіх галузей знань;
участь в різних видах навчальної, науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо;
участь в обговоренні і внесення власних пропозицій щодо організації навчально-виховного процесу, дозвілля учнів;
отримання додаткових, у тому числі платних, навчальних послуг;
перегляд результатів оцінювання навчальних досягнень з усіх предметів інваріантної та варіативної частини;
особисту участь або участь через своїх представників в роботі органів громадського самоврядування Виноградівського НВК;
участь в роботі добровільних самодіяльних об'єднань, творчих студій, клубів, гуртків, груп за інтересами тощо;
повагу людської гідності, вільне вираження поглядів, переконань;
захист від будь-якої інформації, пропаганди та агітації, що завдає шкоди їх здоров'ю, моральному та духовному розвитку;
захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насильства, від дій педагогічних та інших працівників, які порушують їх права, принижують честь і гідність.

7.4. Учні Виноградівського НВК зобов'язані:

оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками в обсязі не меншому, ніж визначено Державним стандартом загальної середньої освіти;
підвищувати свій загальний культурний рівень;
брати участь у пошуковій та науковій діяльності, передбаченій навчальними програмами та навчальним планом Виноградівського НВК, цим Статутом;
дотримуватися вимог законодавства, моральних, етичних норм, поважати честь і гідність інших учнів та працівників;
виконувати вимоги педагогічних та інших працівників Виноградівського НВК відповідно до цього Статуту та правил внутрішнього розпорядку Виноградівського НВК;
брати посильну участь у різних видах трудової діяльності, що не заборонені чинним законодавством України;
дбайливо ставитися до державного, громадського і особистого майна, майна інших учасників навчально-виховного процесу;
дотримуватися вимог цього Статуту, правил внутрішнього розпорядку Виноградівського НВК;
дотримуватися правил особистої гігієни.

7.5. Учні Виноградівського НВК залучаються за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють, до самообслуговування, різних видів суспільно корисної праці відповідно до цього Статуту і правил внутрішнього розпорядку з урахуванням віку, статі, фізичних можливостей.

7.6. За невиконання учасниками навчально-виховного процесу своїх обов'язків, порушення цього Статуту, правил внутрішнього розпорядку на них можуть накладатися стягнення відповідно до закону.

7.7. Педагогічним працівником повинна бути особа з високими моральними якостями, яка має відповідну педагогічну освіту, належний рівень професійної підготовки, забезпечує результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я якої дає змогу виконувати професійні обов'язки в навчальних закладах системи загальної середньої освіти.

7.8. До педагогічної діяльності у Виноградівському НВК не допускаються особи, яким вона заборонена за медичними показаннями, за вироком суду. Перелік медичних протипоказань щодо провадження педагогічної діяльності встановлюється чинним законодавством України.

7.9. Призначення на посаду, звільнення з посади педагогічних та інших працівників Виноградівського НВК, інші трудові відносини регулюються чинним законодавством про працю України, законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про загальну середню освіту» та іншими законодавчими актами.

7.10. Обсяг педагогічного навантаження вчителів визначається відповідно до законодавства директором Виноградівського НВК і затверджується структурним підрозділом у сфері освіти уповноваженого органу.

Обсяг педагогічного навантаження може бути менше тарифної ставки (посадового окладу) лише за письмовою згодою педагогічного працівника.

Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише в разі зміни кількості годин для вивчення окремих предметів, що передбачається робочим навчальним планом, або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням вимог законодавства про працю.

7.11. Директор Виноградівського НВК призначає керівних працівників дошкільного підрозділу, класних керівників, завідуючих навчальними кабінетами, майстернями, навчально-дослідними ділянками, права та обов'язки яких визначаються нормативно-правовими актами центрального органу виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері освіти, правилами внутрішнього розпорядку та цим Статутом.

7.12. Не допускається відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків крім випадків, передбачених чинним законодавством України.

Залучення педагогічних працівників до участі у видах робіт, не передбачених робочим навчальним планом, навчальними програмами та іншими документами, що регламентують діяльність Виноградівського НВК, здійснюється лише за їх згодою.

7.13. Педагогічні працівники Виноградівського НВК підлягають атестації, яка, як правило, є обов'язковою і здійснюється один раз на п'ять років, відповідно до порядку, встановленого центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері освіти.

За результатами атестації педагогічних працівників визначається їх відповідність займаній посаді, присвоюється кваліфікаційна категорія (спеціаліст, спеціаліст другої, першої, вищої категорії) та може бути присвоєно педагогічне звання «старший учитель», «учитель (вихователь) - методист», «педагог-організатор-методист» та інші.

7.14. Педагогічні працівники закладу мають право:

самостійно обирати форми, методи, способи навчальної роботи, не шкідливі для здоров'я дітей дошкільного віку та учнів;

брати участь у роботі методичних об'єднань, нарад, зборів закладу та інших органів самоврядування Виноградівського НВК, в заходах, пов'язаних з організацією навчально-виховної роботи;

брати участь у роботі органів громадського самоврядування Виноградівського НВК;

обирати форми та здійснювати підвищення своєї кваліфікації; навчатися у вищих навчальних закладах і закладах системи підготовки та підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

виявляти педагогічну ініціативу;

проходити атестацію, у тому числі позачергову, для здобуття відповідної кваліфікаційної категорії та отримувати її в разі успішного проходження атестації;

проводити в установленому порядку науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу;

вносити керівництву Виноградівського НВК і органам управління освітою пропозиції щодо поліпшення роботи Виноградівського НВК та навчально-виховної роботи у ньому;
на соціальне і матеріальне забезпечення відповідно до чинного законодавства України;
об'єднуватися у професійні спілки та бути членами інших громадських об'єднань, діяльність яких не заборонена чинним законодавством України;
порушувати питання захисту прав, професійної та людської честі і гідності.

7.15. Педагогічні працівники закладу зобов'язані:

забезпечувати належний рівень викладання навчальних дисциплін відповідно до навчальних програм на рівні обов'язкових державних вимог;

контролювати рівень навчальних досягнень учнів;

нести відповідальність за відповідність оцінювання навчальних досягнень учнів критеріям оцінювання, затвердженим центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері освіти, доводити результати навчальних досягнень учнів до відома дітей, батьків, осіб, що їх замінюють, директора Виноградівського НВК;

сприяти розвитку інтересів, нахилів та здібностей дітей, а також збереженню їх здоров'я;

виховувати повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;

забезпечувати емоційний комфорт, захищати дітей дошкільного віку та учнів від будь-яких форм експлуатації та дій, які шкодять їх здоров'ю, а також від фізичного або психічного насильства, запобігати вживанню ними алкоголю, наркотиків, тютюну, іншим шкідливим звичкам;

виконувати вимоги цього Статуту, правила внутрішнього розпорядку, умови трудового договору (контракту);

брати участь у роботі педагогічної ради;

виховувати в учнів шанобливе ставлення до батьків, жінок, старших за віком осіб; повагу до народних традицій та звичаїв, духовних і культурних надбань народу;

готувати дітей дошкільного віку та учнів до самостійного життя з дотриманням принципів взаєморозуміння, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

дотримуватися педагогічної етики, моралі, поважати особисту гідність дітей дошкільного віку, учнів, батьків та осіб, які їх замінюють;

постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, рівень загальної і політичної культури;

виконувати накази і розпорядження директора Виноградівського НВК, органів управління освітою;

вести відповідну документацію.

7.16. Працівники Виноградівського НВК несуть відповідальність за збереження життя, фізичне і психічне здоров'я учнів (вихованців) згідно з чинним законодавством України.

7.17. Педагогічні працівники, які систематично порушують цей Статут, правила внутрішнього розпорядку Виноградівського НВК, не виконують посадових обов'язків, умов трудового договору (контракту) або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільнюються з роботи згідно з чинним законодавством України.

7.18. Права і обов'язки інших працівників та допоміжного персоналу регулюються трудовим законодавством України, цим Статутом, колективним договором та правилами внутрішнього розпорядку Виноградівського НВК.

7.19. Працівники Виноградівського НВК проходять періодичні безоплатні медичні огляди в установленому чинним законодавством України порядку.

7.20. Батьки дітей дошкільного віку та учнів та особи, які їх замінюють, мають право: обирати форми навчання і виховання дітей;

створювати батьківські громадські організації та брати участь в їх діяльності, обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування;
звертатися до органів управління освітою, директора Виноградівського НВК і органів громадського самоврядування з питань навчання, виховання дітей;
приймати рішення про участь дитини в науковій, спортивній, трудовій, пошуковій та інноваційній діяльності закладу;
брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації навчально-виховного процесу та зміцнення матеріально-технічної бази Виноградівського НВК;
на захист законних інтересів дітей в органах громадського самоврядування Виноградівського НВК та у відповідних державних, судових органах.

7.21. Батьки та особи, які їх замінюють, є відповідальними за здобуття дітьми дошкільної, початкової, базової та повної загальної середньої освіти, їх виховання і зобов'язані:

створювати умови для здобуття дитиною дошкільної, початкової, базової та повної загальної середньої освіти за будь-якою формою навчання;
забезпечувати дотримання дітьми вимог цього Статуту;
поважати честь і гідність дитини та працівників Виноградівського НВК;
постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дітей, створювати належні умови для розвитку їх природних здібностей;
виховувати працелюбність, почуття доброти, милосердя, шанобливе ставлення до Вітчизни, сім'ї, державної та рідної мов;
повагу до національної історії, культури, цінностей інших народів;
виховувати у дітей повагу до законів, прав, основних свобод людини.

7.22. Батьки дітей дошкільного віку та особи, які їх замінюють, також зобов'язані своєчасно вносити плату за харчування дитини в дошкільному підрозділі у встановленому порядку, своєчасно повідомляти про можливість відсутності або хвороби дитини.

7.23. Інші права та обов'язки батьків або осіб, які їх замінюють, можуть бути обумовлені відповідними договорами, укладеними між дирекцією Виноградівського НВК та батьківськими громадськими організаціями.

7.24. У разі невиконання батьками та особами, які їх замінюють, обов'язків, передбачених законодавством, дирекція Виноградівського НВК може порушувати в установленому порядку клопотання про відповідальність таких осіб, у тому числі позбавлення їх батьківських прав.

7.25. Представники батьківських громадських організацій мають право:
обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування у Виноградівському НВК;

брати участь в управлінні учнівськими об'єднаннями за інтересами і гуртками, секціями;

сприяти поліпшенню матеріально-технічної бази, фінансовому забезпеченню Виноградівського НВК у незабороненому чинним законодавством України порядку;

брати участь в організації навчально-виховного процесу у Виноградівському НВК.

7.26. Представники батьківських громадських організацій зобов'язані:

дотримуватися вимог цього Статуту, виконувати рішення органів громадського самоврядування, накази дирекції Виноградівського НВК з питань організації навчально-виховного процесу та інших питань, що впливають з цього Статуту;

захищати учнів від всіляких форм фізичного та психічного насильства, пропагувати здоровий спосіб життя, шкідливість вживання алкоголю, наркотиків, тютюну тощо;

дотримуватись етики поведінки та загальнолюдської моралі.

Розділ 8. УПРАВЛІННЯ ВИНОГРАДІВСЬКИМ НВК

8.1. Управління Виноградівським НВК здійснюється Власником, уповноваженим органом та його структурним підрозділом у сфері освіти у порядку, визначеному чинним законодавством України.

8.2. Безпосереднє керівництво Виноградівським НВК здійснює його директор. Директором може бути лише громадянин України, який має вищу педагогічну освіту на рівні спеціаліста або магістра, стаж педагогічної роботи не менш як три роки, успішно пройшов атестацію керівних кадрів навчальних закладів у порядку, встановленому центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері освіти.

Директор Виноградівського НВК призначається на посаду та звільняється з посади керівником структурного підрозділу у сфері освіти уповноваженого органу за попереднім погодженням з Власником відповідно до чинного законодавства України.

8.3. Призначення та звільнення заступників директора Виноградівського НВК, у тому числі керівного працівника, який відповідає за діяльність дошкільного підрозділу, здійснюється за поданням директора Виноградівського НВК керівником структурного підрозділу у сфері освіти уповноваженого органу з дотриманням вимог чинного законодавства України.

На посаду керівного працівника, який відповідає за діяльність дошкільного підрозділу, призначається особа, яка є громадянином України, має відповідну вищу педагогічну освіту не нижче освітнього кваліфікаційного рівня «спеціаліст», стаж педагогічної роботи у сфері дошкільної освіти не менш як три роки, а також організаторські здібності, та стан здоров'я якої не перешкоджає виконанню професійних обов'язків.

8.4. Директор Виноградівського НВК:

здійснює контроль за діяльністю дошкільного і шкільного підрозділів Виноградівського НВК;

здійснює керівництво педагогічним колективом, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює необхідні умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників;

організовує навчально-виховний процес;

забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, якістю знань, умінь та навичок учнів;

відповідає за дотримання вимог Державного стандарту загальної середньої освіти та забезпечення рівня дошкільної освіти у межах державних вимог до її змісту і обсягу, за якість і ефективність роботи педагогічного колективу;

контролює відповідність застосовуваних форм, методів і засобів розвитку, виховання і навчання дітей їх віковим, психофізіологічним особливостям, здібностям і потребам;

створює необхідні умови для участі учнів у позакласній та позашкільній роботі, проведення виховної роботи;

забезпечує дотримання вимог щодо охорони дитинства, санітарно-гігієнічних, протипожежних норм і правил техніки безпеки, вимог безпечної життєдіяльності дітей дошкільного віку, учнів і працівників;

розпоряджається в установленому порядку майном та коштами Виноградівського НВК і відповідає за дотримання фінансової дисципліни та збереження матеріально-технічної бази Виноградівського НВК;

діє від імені Виноградівського НВК, представляє його в державних та інших органах, установах і організаціях, укладає і підписує угоди і договори з юридичними та фізичними особами, які укладаються дирекцією Виноградівського НВК;

підтримує ініціативи щодо вдосконалення системи навчання та виховання, заохочення творчих пошуків, дослідно-експериментальної роботи педагогів;

сприяє залученню діячів науки, культури, членів творчих спілок, працівників підприємств, установ, організацій до навчально-виховного процесу, керівництва учнівськими об'єднаннями за інтересами;

забезпечує реалізацію права дітей дошкільного віку та учнів на захист від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;

розглядає пропозиції педагогічної ради про відрахування учнів зі школи і за наявності підстав вирішує разом з батьками та місцевими органами у справах дітей питання про їхнє подальше навчання;

вживає заходів до запобігання вживанню учнями алкоголю, наркотиків;

контролює організацію харчування і медичного обслуговування дітей дошкільного віку та учнів;

призначає класних керівників, завідуючих навчальними кабінетами, майстернями, навчально-дослідними ділянками;

затверджує правила внутрішнього трудового розпорядку, посадові інструкції працівників за погодженням з профспілковим комітетом;

несе відповідальність за свою діяльність перед іншими учасниками навчально-виховного процесу, загальними зборами (конференцією) колективу, Власником, уповноваженим ним органом, відділом освіти Тарутинської районної державної адміністрації, місцевими органами державної виконавчої влади тощо;

організовує різні форми співпраці з батьками або особами, які їх замінюють;

щороку звітує про свою роботу на загальних зборах (конференціях) колективу та батьків або осіб, які їх замінюють;

забезпечує обробку персональних даних учасників навчально-виховного процесу відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних»;

видає у межах своєї компетенції накази та розпорядження і контролює їх виконання;

підписує платіжні документи для здійснення видатків з відкритих в територіальних органах Державної казначейської служби України реєстраційних та спеціальних реєстраційних рахунках (в разі надання Власником дозволу на відкриття таких рахунків і самостійне ведення бухгалтерського обліку);

вирішує інші питання, що впливають з цього Статуту.

8.5. У Виноградівському НВК створюється постійно діючий колегіальний орган управління Виноградівським НВК – педагогічна рада, яку очолює директор Виноградівського НВК.

8.6. Засідання педагогічної ради проводяться у міру потреби, але не менш як чотири рази на рік.

8.7. Педагогічна рада розглядає питання:

удосконалення і методичного забезпечення навчально-виховного процесу;

планування та режиму роботи Виноградівського НВК;

варіативної складової робочого навчального плану;

навчально-виховної, методичної і фінансово-господарської діяльності Виноградівського НВК;

переведення учнів (вихованців) до наступного класу і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за успіхи у навчанні;

підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їх творчої ініціативи, впровадження у навчально-виховний процес досягнень науки і передового педагогічного досвіду;

участі в інноваційній та експериментальній діяльності закладу, співпраці з вищими навчальними закладами та науковими установами;

підтримки громадських ініціатив щодо вдосконалення навчання та виховання учнів, творчих пошуків і дослідно-експериментальної роботи педагогів;

формування навичок здорового способу життя;

сприяння організації дозвілля та оздоровлення дітей дошкільного віку та учнів;

створення належного педагогічного клімату у Виноградівському НВК;

морального та матеріального заохочення учнів (вихованців) та працівників Виноградівського НВК;

морального заохочення батьків та осіб, що їх замінюють, та громадських діячів, які беруть участь в організації навчально-виховного процесу;

зміцнення партнерських зв'язків між родинами учнів (вихованців) та дирекцією Виноградівського НВК з метою забезпечення єдності навчально-виховного процесу;

притягнення до дисциплінарної відповідальності учнів (вихованців), працівників Виноградівського НВК за невиконання ними своїх обов'язків.

Педагогічна рада розглядає також інші питання, пов'язані з діяльністю Виноградівського НВК.

8.8. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Виноградівського НВК є загальні збори (конференція) його колективу, що скликаються не менш як один раз на рік.

8.9. Делегати загальних зборів (конференції) з правом вирішального голосу обираються від таких категорій учасників навчально-виховного процесу:

працівників Виноградівського НВК – зборами трудового колективу;

батьків, представників громадськості – класними батьківськими зборами;

учнів (вихованців) школи II-III ступенів – класними зборами.

Кожна категорія обирає однакову кількість делегатів, яка не повинна перевищувати 20 осіб.

Термін повноважень делегатів становить три роки.

Загальні збори (конференція) правомочні вирішувати питання, віднесені до її компетенції чинним законодавством України та цим Статутом в разі, якщо в її роботі бере участь не менше половини делегатів від кожної з трьох категорій. Рішення загальних зборів (конференції) приймається простою більшістю голосів присутніх делегатів.

Право скликати загальні збори (конференцію) мають голова ради Виноградівського НВК, не менше однієї третини від загальної кількості делегатів, директор Виноградівського НВК. Загальні збори (конференція) можуть бути скликані також за пропозицією структурного підрозділу у сфері освіти уповноваженого органу.

8.10. Загальні збори (конференція) Виноградівського НВК:

організують виконання рішень загальних зборів (конференцій);

вносять пропозиції щодо зміни типу Виноградівського НВК, змін та доповнень до цього Статусу, профільності навчання, вивчення іноземних мов та мов національних меншин;

спільно з дирекцією Виноградівського НВК розглядають і затверджують план роботи Виноградівського НВК та здійснюють контроль за його виконанням;

разом з дирекцією Виноградівського НВК здійснюють контроль за виконанням вимог цього Статуту;

ініціюють затвердження та перегляду режиму роботи Виноградівського НВК;

сприяють формуванню мережі класів, груп Виноградівського НВК, обґрунтовуючи її доцільність перед Власником і уповноваженим ним органом;

разом із педагогічною радою Виноградівського НВК визначають доцільність вибору навчальних предметів варіативної частини робочих навчальних планів, враховуючи можливості, потреби учнів (вихованців), а також тенденції розвитку району, області, суспільства і держави;

погоджують робочий навчальний план на кожний навчальний рік;

обирають раду Виноградівського НВК, її членів і голову, встановлюють строк їх повноважень, а також утворюють піклувальну раду та обирають її членів;

заслуховують звіти голови ради, директора Виноградівського НВК та його заступників з питань навчально-виховної та фінансово-господарської діяльності;

беруть участь у засіданнях атестаційної комісії з метою обговорення питань про присвоєння кваліфікаційних категорій вчителям;

вносять на розгляд педагогічної ради Виноградівського НВК пропозиції щодо поліпшення організації позакласної та позашкільної роботи з учнями (вихованцями);

виступають ініціатором проведення добродійних акцій;
вносять на розгляд педагогічної ради Виноградівського НВК та структурного підрозділу у сфері освіти уповноваженого органу пропозиції щодо морального і матеріального заохочення учасників навчально-виховного процесу;
ініціюють розгляд кадрових питань та беруть участь у їх вирішенні;
сприяють створенню та діяльності центрів дозвілля, а також залучають громадськість, батьків або осіб, які їх замінюють, до участі в керівництві гуртками, іншими видами позакласної та позашкільної роботи, до проведення оздоровчих та культурно-масових заходів з дітьми дошкільного віку, учнями (вихованцями);
розподіляють і контролюють кошти фонду загального обов'язкового навчання, приймають рішення про надання матеріальної допомоги учням (вихованцям);
беруть участь за згодою батьків або осіб, які їх замінюють, в обстеженні житлово-побутових умов дітей дошкільного віку та учнів, які перебувають в несприятливих соціально-економічних умовах;
сприяють педагогічній освіті батьків;
сприяють поповненню бібліотечного фонду та передплаті періодичних видань;
розглядають питання здобуття обов'язкової загальної середньої освіти учнями;
організують громадський контроль за харчуванням і медичним обслуговуванням дітей дошкільного віку та учнів;
розглядають звернення учасників навчально-виховного процесу з питань роботи Виноградівського НВК;
можуть створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів діяльності Виноградівського НВК.

8.11. У разі незгоди дирекції Виноградівського НВК з рішенням загальних зборів (конференції) створюється узгоджувальна комісія, яка розглядає спірне питання. До складу комісії залучаються представники органів громадського самоврядування, дирекції та профспілкового комітету Виноградівського НВК.

8.12. У період між загальними зборами (конференціями) діє рада Виноградівського НВК, яка утворюється загальними зборами (конференцією) Виноградівського НВК і діяльність якої регулюється цим Статутом.

Рада Виноградівського НВК організовує виконання рішень загальних зборів (конференцій), розглядає питання поліпшення умов для здобуття дошкільної, початкової, базової та повної загальної середньої освіти, зміцнення матеріально-технічної бази, поповнення й використання бюджету Виноградівського НВК, вносить пропозиції щодо морального і матеріального заохочення учасників навчально-виховного процесу, погоджує зміст і форми роботи з педагогічної освіти батьків.

До складу ради Виноградівського НВК обираються пропорційно представники від педагогічного колективу, учнів (вихованців) школи II ступеня, батьків або осіб, які їх замінюють, і громадськості.

Засідання ради Виноградівського НВК є правомірним, якщо в ньому бере участь не менше двох третин її членів.

8.13. У Виноградівському НВК за рішенням загальних зборів (конференції) може створюватися і діяти піклувальна рада – орган самоврядування, який формується з представників органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій, навчальних закладів, окремих громадян, у тому числі іноземних, з метою залучення громадськості до розв'язання проблем освіти, забезпечення сприятливих умов ефективної роботи Виноградівського НВК.

Піклувальна рада утворюється у кількості 7 осіб. Члени піклувальної ради обираються на загальних зборах (конференції) Виноградівського НВК простою більшістю голосів і працюють на громадських засадах.

У випадках, коли хтось із членів піклувальної ради з будь-яких причин вибуває, на загальних зборах (конференції) на його місце обирається інша особа.

8.14. Основними завданнями піклувальної ради є:

сприяння виконанню законодавства України щодо обов'язковості дошкільної та загальної середньої освіти;

співпраця з органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами і організаціями усіх форм власності та господарювання, навчальними закладами, громадськими об'єднаннями і окремими громадянами, яка спрямована на поліпшення умов навчання і виховання дітей дошкільного віку та учнів у Виноградівському НВК;

сприяння зміцненню матеріально-технічної, культурно-спортивної, корекційно відновлювальної, лікувально-оздоровчої бази Виноградівського НВК;

сприяння залученню додаткових джерел фінансування Виноградівського НВК;

сприяння організації та проведенню заходів, спрямованих на охорону життя та здоров'я учасників навчально-виховного процесу;

організація змістовного дозвілля та оздоровлення дітей дошкільного віку та учнів, педагогічних працівників;

стимулювання творчої праці педагогічних працівників та учнів;

всебічне зміцнення зв'язків між родинами дітей та Виноградівським НВК;

сприяння соціально-правовому захисту учасників навчально-виховного процесу;

вироблення рекомендацій щодо раціонального використання фонду загальнообов'язкового навчання.

Не допускається втручання членів піклувальної ради в навчально-виховний процес (відвідування уроків тощо) без згоди директора Виноградівського НВК.

8.15. Піклувальна рада діє на засадах: пріоритету прав людини, гармонійного поєднання інтересів особи, суспільства, держави; дотримання вимог чинного законодавства України; самоврядування; колегіальності ухвалення рішень; добровільності і рівноправності членства; гласності.

У випадках, коли хтось із членів піклувальної ради з будь-яких причин вибуває, на загальних зборах (конференції) на його місце обирається інша особа.

8.16. Робота піклувальної ради планується довільно. Кількість засідань визначається їх доцільністю, але, як правило, вони скликаються не менше ніж чотири рази на рік. Позачергові засідання можуть проводитись також на вимогу не менш ніж третини її членів.

Засідання піклувальної ради є правоможним, якщо в її роботі беруть участь не менше двох третин її членів.

Рішення піклувальної ради приймається простою більшістю голосів.

Піклувальна рада інформує про свою діяльність у доступній формі на загальних зборах (конференції), іншими сприятливими способами.

Рішення піклувальної ради в 7-денний термін доводяться до відома колективу Виноградівського НВК, батьків, громадськості, організація і контроль їх виконання здійснюється членами піклувальної ради.

8.17. Очолює піклувальну раду голова, який обирається шляхом голосування на її засіданні з числа членів піклувальної ради. З числа членів піклувальної ради також обираються заступник голови та секретар піклувальної ради.

Голова піклувальної ради:

скликає і проводить засідання, координує роботу піклувальної ради;

підписує рішення піклувальної ради;

визначає функції заступника, секретаря та інших членів;

представляє піклувальну раду в органах виконавчої влади та органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах, організаціях, в громадських об'єднаннях з питань, віднесених до її повноважень.

Голова піклувальної ради має право делегувати свої повноваження членам піклувальної ради.

8.18. Піклувальна рада має право:

вносити на розгляд Власника, уповноваженого ним органу та його структурного підрозділу у сфері освіти, органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, загальних зборів (конференції) і директора Виноградівського НВК пропозиції щодо зміцнення матеріально-технічної, навчально-виробничої, наукової, культурно-спортивної, корекційно-відновлюваної та лікувально-оздоровчої бази Виноградівського НВК;

брати участь у розгляді звернень громадян з питань, що стосуються роботи Виноградівського НВК, з метою сприяння їх вирішенню у встановленому порядку;

створювати комісії, ініціативні групи, до складу яких залучати представників громадськості, педагогічного колективу, батьків або осіб, які їх замінюють, представників учнівського самоврядування.

8.19. У Виноградівському НВК можуть також створюватись учнівський комітет, батьківський комітет, методичні об'єднання, комісії, асоціації, робота яких здійснюється у відповідності до положень, які розробляються і затверджуються центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері освіти.

Розділ 9. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ ВИНОГРАДІВСЬКОГО НВК

9.1. Трудовий колектив Виноградівського НВК становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на підставі трудових договорів, що регулюють трудові відносини працівника з Виноградівським НВК згідно з чинним законодавством України.

9.2. Трудові відносини з найнятими робітниками, зокрема, питання робочого часу та відпочинку, оплати та охорони праці, гарантій та компенсацій, регулюються трудовими та колективними договорами, законодавством України.

Розділ 10. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА ТА ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ВИНОГРАДІВСЬКОГО НВК

10.1. Матеріально-технічна база Виноградівського НВК складається з будівель, споруд, земельних ділянок, комунікацій, інвентарю, обладнання, транспортних засобів, службового житла, інших матеріальних цінностей, вартість яких відображено у балансі Виноградівського НВК або централізованої бухгалтерії, яка обслуговує Виноградівський НВК.

10.2. Виноградівський НВК відповідно до чинного законодавства України може користуватись землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм їх охорони.

10.3. Майно, закріплене за Виноградівським НВК, належить йому на правах оперативного управління та не може бути вилученим у нього, якщо інше не передбачено чинним законодавством України. Збитки, завдані Виноградівському НВК внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства України.

10.4. Підрозділи Виноградівського НВК розміщуються в будівлях, які повинні відповідати будівельним та санітарно-гігієнічним нормам і правилам, забезпечувати належні умови для різних видів діяльності дітей дошкільного віку та учнів, а також відповідати вимогам Типових переліків обов'язкового обладнання дошкільних та загальноосвітніх навчальних закладів.

10.5. Фінансування Виноградівського НВК здійснюється його Власником або уповноваженим ним органом відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

10.6. Фінансово-господарська діяльність Виноградівського НВК проводиться відповідно до Бюджетного кодексу України, законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту» та інших нормативно-правових актів.

10.7. Джерелами фінансування закладу є:

кошти Власника;

кошти державного та місцевих бюджетів у розмірі, передбаченому нормативами фінансування загальної середньої освіти для забезпечення навчального процесу в обсязі, визначеному Державним стандартом загальної середньої освіти;

кошти, отримані за надання платних послуг;

доходи від реалізації продукції навчально-виробничих майстерень, навчально-дослідних ділянок, підсобних господарств, від передачі в оренду приміщень, споруд, обладнання;

кошти батьків або осіб, які їх замінюють;

добровільні пожертвування, цільові і благодійні внески юридичних і фізичних осіб;

інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

10.8. Виноградівський НВК за рішенням Власника може самостійно розпоряджатися прибутками від господарської діяльності та іншими доходами, передбаченими цим Статутом.

10.9. Порядок діловодства і бухгалтерського обліку Виноградівського НВК визначається чинним законодавством України, нормативно-правовими актами центрального органу виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері освіти.

10.10. За рішенням Власника бухгалтерський облік може здійснюватися самостійно або через централізовану бухгалтерію.

У разі, якщо на підтримку рішення загальних зборів (конференції) Виноградівського НВК Власником надано дозвіл на самостійне ведення бухгалтерського обліку, до штатного розпису Виноградівського НВК вводиться посада головного бухгалтера (бухгалтера) в межах фонду заробітної плати.

У разі, якщо продовжуватиметься обслуговування Виноградівського НВК централізованою бухгалтерією структурного підрозділу у сфері освіти уповноваженого органу право першого підпису платіжних документів для здійснення видатків матиме директор Виноградівського НВК (інші посадові особи, яким надано право першого підпису), а другого підпису – головний бухгалтер централізованої бухгалтерії структурного підрозділу у сфері освіти уповноваженого органу. Підписи на зазначених документах скріплюються печаткою структурного підрозділу у сфері освіти уповноваженого органу.

10.11. Виноградівський НВК за погодженням з Власником має право згідно з чинним законодавством України придбавати та орендувати необхідне обладнання та інші матеріальні ресурси, користуватися послугами підприємств, установ, організацій та фізичних осіб та отримувати від них допомогу, фінансувати за рахунок власних коштів заходи, що сприяють поліпшенню соціально-побутових умов працівників Виноградівського НВК.

10.12. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), членів такої організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

10.13. Звітність про діяльність Виноградівського НВК ведеться відповідно до чинного законодавства України.

Розділ 11. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

11.1. Виноградівський НВК за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, відповідного фінансування має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проектів, встановлювати відповідно до чинного законодавства України прями зв'язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями.

Виноградівський НВК має право відповідно до чинного законодавства України укладати договори про співробітництво з навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн.

11.2. Участь Виноградівського НВК у міжнародних програмах, проектах, учнівському та педагогічному обміні здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

Розділ 12. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ВИНОГРАДІВСЬКОГО НВК

12.1. Державний нагляд (контроль) за діяльністю Виноградівського НВК здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики у сфері дошкільної та загальної середньої освіти.

12.2. Державний нагляд (контроль) за діяльністю Виноградівського НВК здійснюється центральним органом виконавчої влади, до повноважень якого належить здійснення державного нагляду (контролю) за діяльністю навчальних закладів усіх типів і форм власності, структурними підрозділами у сфері освіти Одеської обласної державної адміністрації та уповноваженого Власником органу.

12.3. Основною формою державного контролю за діяльністю Виноградівського НВК є державна атестація, яка проводиться не рідше ніж один раз на десять років у порядку, встановленому центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері освіти.

12.4. Позачергова атестація проводиться, як виняток, лише за рішенням центрального органу виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері освіти, за поданням органу громадського самоврядування Виноградівського НВК або відповідного органу управління освітою.

12.5. За результатами позитивної атестації Виноградівського НВК підтверджується його право видачі документів про базову та повну загальну середню освіту державного зразка.

12.6. У разі, якщо результати діяльності Виноградівського НВК та/або умови організації в ньому навчально-виховного процесу не відповідають установленим державним стандартам, він вважається не атестованим і в такому випадку приймається рішення про проведення повторної атестації через один-два роки або зміни типу Виноградівського НВК, його реорганізації чи ліквідації відповідно до чинного законодавства України та розділу 13 цього Статуту.

12.7. У період між атестаціями органами, зазначеними у пункті 12.2 цього розділу, можуть проводитись перевірки (інспектування) Виноградівського НВК з питань, пов'язаних з його навчально-виховною діяльністю. Зміст, види і періодичність цих перевірок визначаються залежно від стану навчально-виховної роботи, але не частіше як два рази на рік.

Перевірки з питань, не пов'язаних з навчально-виховною діяльністю Виноградівського НВК, проводяться Власником або уповноваженим органом відповідно до чинного законодавства України.

Розділ 13. РЕОРГАНІЗАЦІЯ, ЛІКВІДАЦІЯ ВИНОГРАДІВСЬКОГО НВК

13.1. Рішення про реорганізацію або ліквідацію Виноградівського НВК приймає Власник за пропозицією уповноваженого ним органу відповідно до чинного законодавства України.

13.2. Ліквідація чи реорганізація Виноградівського НВК здійснюється у випадках, передбачених чинним законодавством України, зі збереженням майнових чи інших прав трудового колективу.

13.3. Реорганізація Виноградівського НВК відбувається шляхом злиття, приєднання, поділу, виділення.

У випадку реорганізації Виноградівського НВК його права та зобов'язання переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства України.

13.4. Ліквідація Виноградівського НВК проводиться ліквідаційною комісією, призначеною Власником або, за його рішенням, уповноваженим органом, а у випадках ліквідації за рішенням суду – ліквідаційною комісією, призначеною цим органом.

З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Виноградівським НВК.

13.5. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Виноградівського НВК, виявляє його дебіторів і кредиторів і забезпечує розрахунки з ними, складає ліквідаційний баланс і надає його Власнику на затвердження.

13.6. Власник або орган, що уповноважений приймати рішення про ліквідацію, встановлює порядок та терміни ліквідації Виноградівського НВК, якщо інше не передбачене чинним законодавством України.

13.7. у разі припинення юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) передбачається передача активів одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зарахування до доходу бюджету

13.8. Виноградівський НВК вважається ліквідованим і процес його ліквідації закінченим з моменту внесення запису про її здійснення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців.

Розділ 14. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

14.1. Рішення про внесення змін та доповнення до цього Статуту приймається Власником і вносяться вони у порядку, встановленому Власником та чинним законодавством України.

14.2. Зміни та доповнення підлягають державній реєстрації у порядку, встановленому Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців».